

Vi är ledande inom
Corporate Governance



EFLs Styrelseprogram

– Arbetar du i en styrelse måste du kunna styra

Kombinationen av en effektiv styrelse och en drivande företagsledning är oslagbar när det gäller att skapa värde i ett företag. Ett effektivt styrelsearbete är en konkurrensfördel för hela företaget. EFLs Styrelseprogram utvecklar den individuella kompetensen för att arbeta effektivt som styrelseledamot eller VD. På Ekonomihögskolan vid Lunds universitet bedrivs sedan mer än 15 år forskning och utbildning i Corporate Governance (bolagsstyrning). Ekonomihögskolan är ledande inom forskningen på området.

Målgrupp

Programmet riktar sig till styrelseledamöter och VD:ar inom företag där det finns en ambition att ge styrelsen en aktiv roll för företagets utveckling. Programmet vänder sig till erfarna styrelseledamöter som söker en utmaning och vill utveckla sina kunskaper om styrelsearbete, men även till personer som är på väg in i aktivt styrelsearbete.

Mål

EFLs styrelseprogram är en avancerad utbildning för styrelseledamöter. Målsättningen är att ge dig som deltagare en utmaning. Du får utveckla dina kunskaper och erfarenheter inom corporate governance.

Uppbyggnad

Programmet utgår från styrelsens tre roller: styrelsens kontroll och legala ansvar, styrelsens betydelse och ansvar för strategi- och affärsutveckling

och styrelsens roll att förmedla information, kontakter och kompetens till företaget. Flera case med en komplex och konkret styrelseproblematik läggs fram under programmets gång. Erfarenhetsutbytet mellan deltagarna är en mycket viktig del av inlärningsprocessen. På programmet medverkar forskare och lärare tillsammans med gäster som är erfarna styrelseledamöter, VD:ar eller ägarrepresentanter.

För att anpassa programmet efter deltagarnas önskemål och förutsättningar intervjuas samtliga deltagare före programstart.

Programmet avslutas med att deltagarna får lägga fram en individuell utvecklingsplan för sin verksamhet som styrelseledamot. Denna diskuteras med en grupp erfarna styrelsespecialister från Advisory Board (www.efl.se) för att ge stöd åt den individuella deltagaren.

Therése Jönmark
Head of Executive HR
E.ON Sverige AB



Programmet balanserar både det mer formella i styrelsearbetet som lagar och avtal, samt hur man bedriver ett effektivt och framgångsrikt styrelsearbete i praktiken.

Jag är mycket nöjd med de föreläsare och gäster som har deltagit i programmet, samt programmets upplägg. Förutom det jag har lärt mig på utbildningen, så är nätverket i gruppen ovärderligt.



Innehåll

Styrelsens olika roller och uppgifter

- Begreppet Corporate Governance
- Styrelsens roller i olika utvecklingsskeden i ett företag
- Styrelsens och styrelseledamotens uppgifter samt regler om styrelsemötet ur ett juridiskt perspektiv
- Relation styrelse/ företagsledning

Styrelsens legala ansvar

- Styrelseledamöternas ansvar; skadeståndsansvar, likvidationsansvar och ansvar enligt skattebetalningslagen

Strategi och affärsutveckling

- Styrelsens betydelse för strategi- och affärsutveckling
- Strategisk planering och strategiskt tänkande

Hur skapas effektivt styrelsearbete?

- Hur bör man strukturera / organisera styrelsearbetet?
- Styrelsens sammansättning
- Hur skapa kreativitet?
- Utvärdering av styrelsen
- Styrelseordförandens roll, uppgifter och ansvar
- Bolagsstyrningskoden

Ekonomisk information och kommunikation ur ett styrelseperspektiv

- Hur tolkar och använder man den ekonomiska informationen som styrelseledamot ?
- Vilka krav kan man ställa på ekonomisk information, vad gäller relevans och användbarhet?
- Praktisk finansiell analys

• Vilka krav och önskemål ska man ställa på det ekonomiska beslutsunderlaget som styrelseledamot?

Förvärv och fusioner

- Förvärv och fusioner
- Styrelsearbete i dotterbolag

Internationell Corporate Governance

- Språk och begrepp
- Internationella jämförelser
- Ranking av Corporate Governance-system

Avslutning

- Aktuella trender i styrelsearbete
- Avslutning inklusive presentation av individuell handlingsplan

Ansökan

För att vi på bästa sätt skall kunna säkerställa att det blir en väl sammansatt grupp främst med tanke på erfarenhetsutbytet har vi ett urvalsförfarande. Detta innebär att när du har bestämt dig för att du önskar gå programmet skickar en ansökan till oss. Denna ansökan tar vi i beaktande och återkommer med besked på om du har blivit antagen till programmet eller ej.

Styrelsealumni

Alla som genomgått EFLs Styrelseprogram blir medlemmar i EFLs nätverk Styrelsealumni. Nätverket består idag av 130 personer, som årligen bjuds in till aktiviteter kring styrelsearbete och aktuella ägar- och styrelsefrågor.

FAKTA PROGRAM 2009/2010

Datum:

Styrelsens olika roller och uppgifter (internat)	22-23 oktober -09
Styrelsens legala ansvar	19 november -09
Strategi och affärsutveckling	10 december -09
Ekonomisk information och kommunikation ur ett styrelseperspektiv	14 januari -10
Hur skapa effektivt styrelsearbete? (internat)	11-12 februari -10
Internationell Corporate Governance	18 mars -10
Förvärv och fusioner	22 april -10
Aktuella trender inom Corporate Governance, samt avslutning	20 maj -10

Programavgift: 65 000 kr. För EFLs medlemmar är avgiften 59 000 kr, moms och internatkostnader tillkommer.

Kontakt: Birgitta Olofson

tel: 046-23 59 68

e-post: birgitta.olofson@efl.se

Ansökan: Kontakta Birgitta Olofson eller www.efl.se

EFL erbjuder kompetensutveckling och executive education för yrkesverksamma inom Ekonomi, Juridik, Marknadsföring, Strategi, Styrelseutbildning och Ledarskap. Stiftelsen EFL grundades 1969 och har en nära koppling till Ekonomihögskolan vid Lunds universitet. EFL och Ekonomihögskolan är internationellt ackrediterade genom EQUIS (European Quality Improvement System), utfärdad av EFMD (European Foundation for Management Development).



EFL

Executive Foundation Lund

Ekonomihögskolan

Besöksadress: Alfa 1, Scheelevägen 15 B, 223 63 Lund. Postadress: Box 794, 220 07 Lund.

Telefon: 046-23 59 50. Fax: 046-23 59 51. E-post: info@efl.se

www.efl.se